



## PROGRAMA DE EXTENSÃO ACADEMICA

### UNISÃO MIGUEL

#### LINHAS DE DESENVOLVIMENTO PARA OS PROJETOS DE EXTENSÃO

- ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA;
- COMBATE À FOME;
- ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL;
- COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES;
- JUVENTUDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL;
- GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA EM ECONOMIA SOLIDÁRIA;
- PROMOÇÃO E/OU PREVENÇÃO À SAÚDE;
- VIOLÊNCIA URBANA;
- PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES EM SAÚDE;
- SAÚDE DO TRABALHADOR;
- DIREITOS HUMANOS;
- EDUCAÇÃO EM SAÚDE;
- ATENÇÃO À PESSOA IDOSA, À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E ÀS POPULAÇÕES INDÍGENAS E QUILOMBOLAS;
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO;
- EDUCAÇÃO AMBIENTAL E APOIO AO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO;
- INCLUSÃO ÉTNICA;
- APOIO À ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO;
- INCLUSÃO SOCIAL DOS USUÁRIOS DE DROGAS;
- INCLUSÃO DIGITAL;
- APOIO ÀS ATIVIDADES DE ESCOLAS PÚBLICAS;
- ENSINO DE CIÊNCIAS;
- EDUCAÇÃO DE JOVENS , ADULTOS E IDOSOS, INCLUINDO APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LOCAIS E REGIONAIS DE EDUCAÇÃO, ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO;



## PROGRAMA DE EXTENSÃO ACADEMICA UNISÃO MIGUEL

### ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

1. Capa
  2. Identificação do Projeto
  3. Equipe Técnica
  4. Justificativa
  5. Fundamentação Teórica
  6. Objetivos e Metas
    - Objetivos
    - Metas
  7. Metodologia (Estratégia de Ação)
    - Ações Programáticas
    - Divulgação e Mobilização
    - Inscrição e Seleção
    - Execução das Ações Programáticas
  8. Resultados a serem alcançados ou produtos esperados
  9. Recursos Materiais
  10. Monitoramento - Acompanhamento - Avaliação
  11. Cronograma de Execução das Atividades
  12. Anexos
- Referências



**PROGRAMA DE EXTENSÃO ACADEMICA**  
**UNISÃO MIGUEL**

**PROPOSTA DE PROJETO**

**NÚCLEO DE CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO - NCC**

**TÍTULO DO PROJETO:**

Coordenador(a) do Projeto:

Recife - PE  
MÊS/ANO

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>DADOS CADASTRAIS</b>
Título do Projeto:
Área de abrangência:
Público-Alvo:
Instituição proponente:
Sigla:
Coordenações envolvidas:
Colaboradores do projeto:
Carga-horária total:
Duração:
UF da Instituição participante:
Tipo da instituição (federal, estadual, municipal, ONG, Comunitária):
Telefone:
Endereço:
E-mail:
Colaboradores da instituição:

### 3. EQUIPE TÉCNICA

<b>DADOS DO(A) COORDENADOR(A)</b>
Nome:
CPF:
RG:
Data de Nascimento:
Maior Titulação:
E-mail:
Telefone:
<b>DADOS DO(A) COLABORADOR(A)</b>
Nome:
CPF:
RG:
Data de Nascimento:
Maior Titulação:
E-mail:
Telefone:
<b>DADOS DO(A) ALUNO(A):</b>
Nome:
Curso:
Período:
Telefone:
E-mail:
<b>DADOS DO(A) ALUNO(A):</b>
Nome:
Curso:
Período:
Telefone:
E-mail:
Função no projeto:
<b>DADOS DO(A) ALUNO(A):</b>
Nome:
Curso:
Período:
Telefone:
E-mail:
Função no projeto:
<b>DADOS DO(A) ALUNO(A):</b>
Nome:
Curso:
Período:
Telefone:
E-mail:
Função no projeto:

#### **4. JUSTIFICATIVA**

O autor deve apresentar argumentos que justifiquem a relevância do projeto acadêmica e social; Mencionar trabalhos anteriores já desenvolvidos frente à problemática.

O texto deve ser claro e objetivo. Contextualizar a instituição, o local e o entorno. Destacar com clareza os benefícios e os resultados a serem obtidos (visão de futuro).

#### **5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

#### **6. OBJETIVOS E METAS**

##### **6.1 OBJETIVOS**

- **Objetivo geral**

Expressa maior amplitude, exigindo um tempo mais longo para ser atingido, é a finalidade para a qual o projeto contribuirá em longo prazo.

- **Objetivos específicos**

Desdobramento do objetivo geral expressando diretamente possíveis resultados esperados e que devem orientar as ações do projeto.

##### **6.2 METAS**

- São fundamentadas através da quantificação dos objetivos propostos (metas);
- São alvos específicos a serem cumpridos em período e prazos predeterminados;
- Representam à quantificação dos objetivos, com o tempo necessário para alcançá-lo;
- São os produtos, bens e serviços que, em sua somatória levarão ao alcance do objetivo, quantificando os resultados esperados;

#### **7. METODOLOGIA OPERACIONAL (máximo 2 páginas)**

Descrever detalhadamente a metodologia empregada para a execução do projeto, dado os objetivos e metas estabelecidos.

- Consiste na discriminação da atividade a ser realizada, local e detalhamento da metodologia, descrevendo claramente os métodos e técnicas para a realização da atividade e sua contribuição para o alcance das metas e dos objetivos;
- Deve mostrar os caminhos a serem percorridos acompanhados dos procedimentos e/ou instrumentos;
- Definir o público alvo a ser atendido pelo projeto de extensão;
- Deve detalhar de forma bastante clara os mecanismos que serão utilizados para o acompanhamento, monitoramento e avaliação do projeto.

## **7.1 AÇÕES PROGRAMÁTICAS**

Compreende a definição das atividades de um projeto, envolve todas as áreas temáticas pertinentes ao projeto, e que poderão ser desmembrados em oficinas, palestras, cursos temáticos, produção de material didático, visita as comunidade e outras.

## **7.2 DIVULGAÇÃO E MOBILIZAÇÃO**

No caso específico da realização de cursos ou oficinas, para a comunidade acadêmica ou não, no projeto deverá constar as formas e os meios de comunicação que serão utilizados para divulgar as atividades. Sugere-se destacar como será mobilizado o público-alvo.

## **7.3 INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

Compete ao coordenador do projeto responsabilizar-se pela inscrição e avaliação dos alunos que participarão do projeto. Cada projeto poderá ter a participação de até dez alunos.

## **7.4 EXECUÇÃO DAS AÇÕES PROGRAMÁTICAS**

O Projeto deve apresentar um cronograma de atividades propostas e o detalhamento de sua execução.

## **8. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS OU PRODUTOS ESPERADOS**

## **9. RECURSOS MATERIAIS**

Especificação de um quadro com material de consumo, material didático.

## **10. MONITORAMENTO - ACOMPANHAMENTO - AVALIAÇÃO**

- Verificar a exeqüibilidade do projeto;
- Aferir a viabilidade do projeto num contexto situado e datado;
- Diagnosticar as alternativas possíveis considerando custos, nível de organização do processo;

### **10.1 CARACTERÍSTICAS DE AVALIAÇÃO**

- É um processo contínuo e permanente que compreende o projeto desde sua concepção, sua implantação e seus resultados;
- É um processo de aprendizagem social, isto é, deve permitir aos envolvidos no projeto a apropriação reflexiva da ação;
- É um processo participativo que envolve gestores, equipe executora e público- alvo do projeto;

## 11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

- É o instrumento que organiza as ações em um tempo preciso;
- É a representação gráfica das ações no tempo;

O Cronograma Físico deve ser:

- Completo (todas as atividades listadas) e compreendido por todos da equipe;
- Claro e preciso ao definir o início e o fim de cada atividade;

Detalhar a duração do projeto preferencialmente em unidades como dias ou meses, a que for mais adequada ao objeto.

	BIMESTRES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	X	X										
II			X	X	X	X	X					
III					X	X	X	X	X	X		
IV								X	X	X	X	
V												X
.....												

## 12. ANEXOS

Colocar as informações adicionais não contempladas no corpo do projeto e consideradas importantes para compreensão do contexto ou do problema. Ex: Imagens, fotografias, folders, cartazes, entre outros.

---

### REFERÊNCIAS (máximo de 3 páginas)

Relacionar todas as referências da literatura técnico-científica citadas no projeto, de acordo com as normas da ABNT vigentes.

[1] KOHONEN, T., **Self-Organizing Maps**, 3rd. Edition, Berlin: Springer-Verlag, 2001.