

Horário de Atendimento:

Unidade Sede: Segunda a Sexta-feira – 13h às 21h:40min. Sábado – 8h às 11h:40min.

Unidade Ninfas: Segunda a Sexta-feira – 8h às 21h:40min.

Unidade Boa Vista: Segunda a Sexta-feira – 8h às 21h:40min.

Unidade Boa Viagem: Segunda a Sexta-feira – 13h às 21h:40min.

Informações pelo Fone: **2128-2552(Unidade Sede)**

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS

1. Alunos, professores e funcionários da Faculdade São Miguel poderão utilizar os serviços oferecidos pela Biblioteca após a **matrícula/cadastro na secretaria**. O acervo é composto de livros, periódicos e multimídia, protegidos pelo Sistema de Alarme Eletrônico Sensormatic;
2. Os alunos e funcionários da Faculdade São Miguel poderão locar até **03 livros** pelo período de **07 dias**, renovável por igual período (**através do Portal Totvs-Aluno**) caso não haja reserva, incorrendo multa de **R\$ 2,00** por dia (**incluindo sábados, domingos e feriados**) e por livro entregue fora do prazo estabelecido;
3. Os professores da Faculdade São Miguel poderão locar até **07 livros** pelo período de **15 dias**, renovável por igual período (**através do Portal Totvs-Professor**), caso não haja reserva, incorrendo multa de **R\$ 2,00** por dia (**incluindo sábados, domingos e feriados**) e por livro entregue fora do prazo estabelecido;
4. Empréstimos e consultas de livros devem ser solicitados ao funcionário, no balcão (no caso da Unidade Sede). Para um atendimento mais rápido, sugerimos que o usuário consulte o acervo via TOTVS, anotando o número de chamada do livro desejado.
5. O usuário assume a responsabilidade de, em caso de perda ou dano irreparável, repor a obra ou seu valor atualizado, ou ainda, outro título indicado pela Biblioteca;
6. Livros emprestados poderão ser reservados (**através do Portal Totvs-Aluno**), ficando a sua disposição até **24horas** após ser efetuada a devolução;
7. É responsabilidade do aluno a verificação frequente (**através do Portal Totvs-Aluno**) da sua situação na lista de espera e lembramos que a renovação é feita **exclusivamente pelo aluno através do Portal Totvs – Aluno e após a segunda renovação, o sistema bloqueia e só permite devolução**;
8. O valor da multa por dia de atraso de livro em **lista de reserva** é **R\$ 3,00** (três Reais) por dia e por livro (**incluindo sábados, domingos e feriados**);
9. **Livros para consulta, obras de referência e periódicos** só poderão ser utilizados mediante apresentação de documento com foto, cabendo **multa de R\$ 3,00 por dia (incluindo sábados, domingos e feriados)** para cada item entregue fora do prazo estabelecido para devolução no ato da retirada;
10. Acervo de multimeios será utilizado exclusivamente em Sala de Aula (quando devidamente solicitado pelo professor). O material deverá ser devolvido em perfeito estado;
11. Os computadores estarão disponíveis, exclusivamente para pesquisas na base de dados da Faculdade e Pesquisas didáticas na Internet;
12. As Salas de Estudo em Grupo devem ser agendadas em **1 dia** de antecedência, por um período de **2 horas (com tolerância de 15 minutos)**;
13. **O usuário com livro em atraso terá o atendimento bloqueado até regularizar a situação**;
14. **A multa deve ser paga na Tesouraria, no mesmo dia da devolução**, incorrendo acréscimo de **2% ao mês e 0,020% ao dia** caso seja pago após a data da devolução.
15. **Usuário em débito com a Biblioteca só poderá renovar sua matrícula após saldar o referido débito**;
16. **É proibido fumar, atender celular, bem como, entrada de qualquer tipo de alimento e/ou bebida**;
17. A Biblioteca não se responsabiliza por dinheiro ou objetos (celulares, cartões, jóias etc.) deixados ou esquecidos em suas dependências;
18. Durante as férias o horário de funcionamento estará sujeito a modificações determinados pela Direção da Faculdade;
19. Casos omissos nesta norma deverão ser negociados junto à bibliotecária.