



Sociedade Educacional e Cultural Santa Rita de Cássia Ltda

Centro Universitário São Miguel

Avenida Conde da Boa Vista, 1410, Boa Vista Recife PE

CEP: 50060-001 Fone/ Fax: (81) 3221-3708/ 2128-2555

CNPJ: 02.883.040/0001-54

www.unisaomiguel.edu.br

**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
EDITAL 01/2020**

SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA

1 EDITAL

O Centro Universitário São Miguel, doravante chamado UNISÃO MIGUEL, por meio da Coordenação do Núcleo de Inovação e Pesquisa - NIPE, torna público o presente edital, pelo que convida o seu corpo docente, que atue em nível de Graduação e/ou Pós-Graduação a apresentarem propostas de Projeto(s) de Pesquisa Científica, nos termos aqui estabelecidos, e em conformidade com o Regimento Geral da UNISÃO MIGUEL.

2 DO OBJETIVO:

2.1 Objetivo Geral

O presente edital tem por objetivo selecionar projetos de pesquisa, nos termos do item antecedente, através de análise de mérito, coordenado por docentes do quadro efetivo da UNISÃO MIGUEL, voltados ao desenvolvimento de pesquisas que demonstrem potencial para a transformação do conhecimento científico e tecnológico, sobretudo passíveis de geração de ativos de propriedade intelectual e/ou de empreendimentos inovadores, contribuindo para o desenvolvimento da ciência e incremento das potencialidades socioeconômicas locais e regionais.

2.2 Objetivos Específicos

- Estimular o desenvolvimento da pesquisa científica como uma das atividades estruturantes do ensino superior;
- Incentivar o desenvolvimento, em nível de Graduação e Pós-Graduação, de pesquisas científicas e difusão do conhecimento gerado através da publicação científica;
- Fortalecer o desenvolvimento de novas ideias no que tange ao conhecimento científico, humanístico e tecnológico tendo como foco a potencialização da qualidade acadêmica;
- Incentivar a participação de estudantes de Graduação e Pós-Graduação em projetos de pesquisa científica, em interação com docentes pesquisadores da UNISÃOMIGUEL, como prática para a busca da inserção no ambiente da ciência e no mercado de trabalho;
- Possibilitar o aprimoramento do ensino-aprendizagem em nível de graduação e Pós-Graduação em conexão com o desenvolvimento da pesquisa científica;
- Estimular a construção de ambientes especializados e cooperativos, permitindo a colaboração entre a Instituição e empresas do setor produtivo.

3 DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 O projeto deverá estar voltado para temas de interesse acadêmico da UNISÃOMIGUEL.

3.2 Poderão ser proponentes, para os fins deste edital, integrantes do quadro docente que atuem em nível de graduação e pós-graduação da UNISÃOMIGUEL.

3.3 Fica vetado ao aluno da UNISÃOMIGUEL propor um projeto de pesquisa sem a presença de um docente, como estabelecido no item 3.2.

3.4 Fica vetado a participação de discentes que perderam vínculo com a instituição antes do término do projeto proposto.

3.5 Cada projeto terá apenas um coordenador, outrora chamado proponente.

3.6 Para os fins deste edital, cada coordenador poderá inscrever quantos projetos de pesquisa queira que sejam certificados.

3.7 Os coordenadores de projetos poderão contar com a colaboração de alunos de graduação, a título de Iniciação Científica, assim como também de alunos de pós-graduação, a título de Pesquisador Colaborador.

3.8 A participação dos alunos acontecerá de modo voluntário, cabendo ao coordenador da pesquisa à seleção, a destinação de planos de trabalho individuais (em caso de mais de um aluno por projeto), acompanhamento da frequência e avaliação final desses estudantes.

3.9 A participação no Programa de Iniciação Científica da UNISÃOMIGUEL não gera vínculo empregatício com a IES.

3.10 Cada aluno terá direito a uma declaração de participação em projeto de Iniciação Científica Voluntária com a quantidade de 160 horas relativas à sua dedicação, serão excluídos os alunos de iniciação que não cumprirem os requisitos e atividades estabelecidas neste edital, bem como não poderão participar desta seleção os alunos desistentes do edital anterior. A UNISÃOMIGUEL estimula a prática de Iniciação Científica Voluntária a fim de reconhecer e certificar o desenvolvimento da atividade de pesquisa.

3.11 Os projetos de pesquisa que envolver seres humanos e/ou animais devem ser encaminhados para análise do Comitê de Ética em Pesquisa, devendo constar, na sua submissão, a comprovação do recebimento do projeto (protocolo) atestado pelo referido Comitê. Tal submissão deverá se proceder por meio da Plataforma Brasil, pelo site <http://plataformabrasil.saude.gov.br>.

3.12 A validação do projeto pelo Comitê de Ética deverá ser encaminhada ao NIPE em até 90 dias após sua aprovação para realização na UNISÃOMIGUEL, se houver algum impeditivo o coordenador do projeto deverá comunicar ao NIPE por meio de protocolo com urgência para avaliação dos riscos.

4. DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. O presente edital não conta com recursos financeiros institucionais, porém será disponibilizada certificação ao término do projeto para o Professor coordenador, Professores parceiros, Pesquisadores Colaboradores e estudantes devidamente vinculados ao projeto, respeitando os critérios estabelecidos no item 3.

4.2 As propostas de projetos podem contar com a participação de um parceiro externo, cabendo ao coordenador da pesquisa à interação com o mesmo. Essa

parceria poderá se dar como suporte e viabilidade financeira ao projeto (item a ser avaliado), bem como objetivando o desenvolvimento da colaboração entre pesquisadores de uma ou mais instituições. Deverá ser enviado, como anexo adicional, um relatório com as atividades e responsabilidades do membro externo, caso contrário poderá ser excluído da parceria e não receberá certificação.

4.3 Desde que devidamente justificado, cada Coordenador de projeto poderá incluir quantos alunos de Iniciação Científica considere necessário, que atuarão de modo voluntário, durante o período de vigência do projeto, **entretanto cada aluno deverá ter seu plano de trabalho bem definido, pois todos os relatórios são individuais.**

4.4 Projetos com parceiros externos que prevejam em sua viabilidade financeira valores de remuneração para esse discentes deverão ser oficializados como “Convênio de Bolsa de Iniciação Científica” e preenchimento dos anexos I e II.

5 DA APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS DE PROJETO

5.1 As propostas de projeto devem ser submetidas em formulários específicos disponíveis nos anexos durante o período de inscrição, seguindo as instruções de submissão disponíveis em 5.2.

5.2 O formulário os projetos de pesquisa (Anexo IV), curriculum Lattes do Professor coordenador (atualizado) e demais anexos pertinentes ao projeto, deverão ser devidamente preenchidos e enviados pelo exclusivamente pelo pesquisador proponente, de seu e-mail particular ou institucional, ao NIPE por e-mail (ic.nipe.unisaomiguel@gmail.com), o assunto do e-mail deve ser identificado como “Projeto IC – nome do professor - área” até às 18h da data limite para o período de inscrição.

5.3 As propostas de projeto deverão ser apresentadas e analisadas conforme estabelecido no seguinte Cronograma:

Publicação do edital	17 de Fevereiro de 2020
Período de inscrição	09 de Março a 16 de Março de 2020
Avaliação dos projetos pelo Comitê Avaliador	16 a 20 de Março de 2020
Divulgação dos Projetos selecionados	06 de Abril de 2020

Início dos Projetos	06 de Abril de 2020
Entrega dos Relatórios Parciais (resumos pelo site da Jornada de Inovação e Pesquisa)	14 a 18 de Setembro de 2020
Apresentação de Relatórios de Resultados Parciais (Jornada de Inovação e Pesquisa)	04 de Novembro de 2020
Apresentação de Relatórios dos Resultados Finais (Modelo anexo IV)	01 de Abril de 2021

*Ficar atento às comunicações do NIPE na página oficial da UNISÃOMIGUEL.

5.4 Cabe salientar a importância do cumprimento do edital, sob pena eliminação da proposta pelo comitê avaliador.

6. DA ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO.

6.1 Na hipótese de envio de uma segunda proposta do mesmo projeto pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo estipulado para submissão das propostas, a última proposta de projeto enviada será considerada substituta da anterior, sendo considerada válida para análise exclusivamente a última proposta recebida.

6.2 Em se constatando propostas de projeto idênticas, submetidas por dois ou mais proponentes, todas serão desclassificadas.

6.3 Propostas que apresentarem a prática de plágio, mesmo que em parte do texto, serão desclassificadas.

6.4 Serão utilizadas bases como: Instituto Nacional de Propriedade Intelectual (INPI), Espacenet (Base do Escritório Europeu de Patentes), United States Patent and Trademark Office (USPTO – Escritório de Marcas e Patentes dos EUA), bem como outros meios, para realização de busca a Patente de Invenção (PI) e Modelo de Utilidade (MU), caso aplicável ao projeto proposto.

6.4 Não serão admitidas adição de documentos posterior ao processo.

6.5 A seleção das propostas de projeto submetidas ao Conselho de Pesquisa, em atendimento a este edital, será realizada através da análise e avaliação daquelas, conforme estabelecido a seguir:

- Etapa II – Análise, julgamento e classificação, pelo Comitê Avaliador, das propostas de projeto entregues dentro do prazo estabelecido neste edital.

- Etapa III – Análise e apreciação, pelo Pró-Reitor Acadêmico, de todas as propostas de projetos analisadas pelo Comitê Avaliador, para que o mesmo emita decisão final sobre sua aprovação.

6.6 A pontuação atribuída pelo Comitê Avaliador a cada projeto será aferida através do somatório dos pontos atribuídos, de acordo com os critérios a seguir dispostos:

Crítérios	Escala de Pontuação	Pontuação Máxima
Qualificação do Proponente – Currículo Lattes: Experiência com pesquisa e publicações em periódicos na área temática da proposta de projeto nos últimos três anos (2016, 2017 e 2018).	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ponto para cada 10 pontos de produções com “Qualis” da área da CAPES com maior vínculo ao projeto (exemplo: A1 = 10 pontos). • 1 ponto para cada publicação que esteja no Scopus. • 1 ponto por publicação em periódicos/anais/livro/capítulo de livro sem classificação Qualis. 	60 pontos
Pesquisa desenvolvida no ano anterior sem incentivo de horas/aula.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ponto para cada pesquisa 	10 pontos
Artigos publicados como consequência de projetos de pesquisa desenvolvidas no ano anterior.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ponto para cada artigo. • 1 ponto para cada artigo com Scopus. 	10 pontos
Impacto Social, Inovação e Atendimento aos Interesses Institucionais.	Baixo = 1 ponto Alto = 5 pontos Inexistente = 0	5 pontos
Viabilidade do Projeto: Avaliação da Sustentabilidade do Projeto.	Baixo = 1 ponto Alto = 5 pontos Inexistente = 0	5 pontos
Nível de interdisciplinaridade	Baixo = 1 ponto Alto = 5 pontos Inexistente = 0	5 pontos
Titulação do Proponente	Doutor = 5 pontos Mestre = 1 ponto	5 pontos

6.7 Após a análise de mérito e relevância de cada proposta de projeto, o Comitê Avaliador, poderá recomendar:

a) Aprovação como projeto voluntário institucionalizado.

- b) Aprovação como projeto voluntário institucionalizado após modificações sugeridas.
- c) Reprovação.

7 RESULTADO DO JULGAMENTO

7.1 A relação das propostas de projeto aprovadas será divulgada na página eletrônica do Centro Universitário São Miguel, disponível em www.unisaomiguel.edu.br/nipe, de acordo com cronograma estabelecido no item 5.3 do presente edital.

7.2 Todos os proponentes do presente edital terão acesso ao parecer emitido para sua proposta de projeto, sendo preservada a identificação dos pareceristas.

7.3 Não serão admitidos recursos a decisões no âmbito deste edital.

8 PUBLICAÇÕES E PROPRIEDADES INTELECTUAIS

8.1 As publicações científicas ou qualquer outro meio de divulgação envolvendo projeto e/ou escopo de projeto de pesquisa apoiado pelo presente edital deverão citar, obrigatoriamente o apoio desta Instituição e realizar comunicação formal ao NIPE para devido registro e divulgação nas mídias sociais da UNISÃOMIGUEL.

8.2 Estarão sujeitos às regras específicas da instituição a titularidade dos direitos de Propriedade Intelectual e/ou Industrial ou quaisquer outros direitos autorais, no que atine aos seus aspectos patrimoniais, sobre os resultados obtidos do desenvolvimento, ou no curso deste, dos Projetos de Pesquisa de que trata este edital, incluindo, mas não se limitando, inventos, aperfeiçoamentos ou inovações passíveis de obtenção de privilégio ou patente, nos termos da legislação aplicável, desenho industrial, softwares, produtos ou processos de caráter inovador, salvo casos específicos acordados no âmbito da assinatura do Termo de Cooperação entre o Centro Universitário São Miguel e o parceiro externo.

8.3. Todas as pessoas envolvidas na pesquisa fomentada pela UNISÃOMIGUEL deverão comunicar ao NIPE eventuais criações intelectuais passíveis de ser protegidas e comercializadas, obrigando-se a manter sigilo sobre estas e a apoiar as ações institucionais com vistas à proteção jurídica e à exploração econômica a elas

atinentes, devendo ser realizado pela UNISÃOMIGUEL todo o processo de depósito junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI.

9 ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS

Caberá ao Núcleo de Inovação e Pesquisa, acompanhar todos os projetos de pesquisa no âmbito do Centro Universitário São Miguel, devendo o coordenador do projeto apresentar relatórios das Atividades desenvolvidas em cada projeto, dentro dos prazos previstos no cronograma estabelecido no item 5.2 deste edital.

10 REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

A qualquer tempo, o presente poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do Pró-Reitor Acadêmico, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique em direito a reclamação de qualquer natureza.

11 CONCLUSÃO DO PROJETO

Seguindo o cronograma estabelecido em 5.3, o projeto deverá ser finalizado com a entrega do relatório final, no formato artigo (ver normas no anexo V), de todos os alunos pelo proponente do projeto através de seu e-mail particular ou institucional para ic.nipe.unisaomiguel@gmail.com. Deve ser submetido único e-mail por projeto, com todos os relatórios finais, no formato artigo, identificados por “RF/IC – NOME DO ALUNO – NOME DO PROPONENTE”. Os projetos concluídos, de acordo com o cronograma, serão contemplados com certificações para o proponente, pesquisador colaborador e para o(s) alunos de iniciação científica. Os relatórios finais, formato artigo, considerados completos e de acordo com as normas estabelecidas no anexo V, serão selecionados para publicação gratuita na segunda edição da Revista Pernambucana de Inovação e Pesquisa da UNISÃOMIGUEL (RPIP). Os orientadores e demais autores com trabalhos selecionados serão comunicados por e-mail após período de avaliação. Demais trabalhos não selecionados neste momento continuarão na lista de remanejamento durante o período de um ano, após esse período o trabalho pode ser apresentado a outra revista científica sem ferir os princípios propostos na carta de cessão de direitos autorais (anexo V).

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com Núcleo de Inovação e Pesquisa deverá ser feita por meio de correspondência eletrônica, através do e-mail nipe@unisaomiguel.edu.br ou presencialmente com preenchimento do protocolo para análise posterior.

12.2 Quaisquer alteração relativa à execução do projeto deverá ser solicitada, pelo seu coordenador, ao Núcleo de Inovação e Pesquisa, devendo, ainda, ser acompanhada da devida justificativa, devendo tal alteração ser autorizada, antes de sua efetivação.

12.3 As informações geradas com a implementação das propostas de projeto selecionadas, e disponibilizadas na base de dados da UNISÃOMIGUEL, serão de domínio da mesma, caso os resultados do Projeto ou o relatório em si venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de produto(s) e/ou método(s) que envolvam o estabelecimento de uma patente, a troca de informações e/ou a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei em vigor.

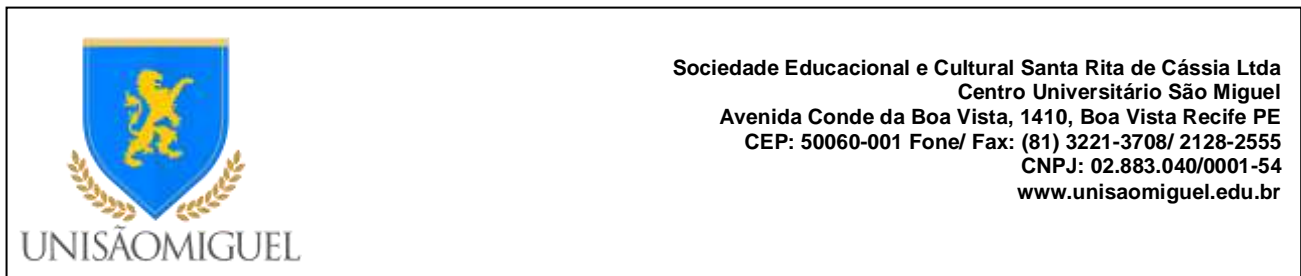
12.4. Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste edital, bem como sobre o preenchimento do Formulário de Proposta, poderão ser obtidos através de solicitação enviada para o e-mail nipe@unisaomiguel.edu.br, ou presencialmente no NIPE, localizado na UNISÃOMIGUEL da Unidade Conde da Boa Vista.

Recife, 05 de Fevereiro de 2020.

Profª. Dra. Juliana Mendes

Coordenadora no Núcleo de Inovação e Pesquisa

Centro Universitário São Miguel

ANEXO I**TERMO DE COOPERAÇÃO**

Eu, _____, servidor efetivo do Centro Universitário São Miguel, portador do CPF _____ declaro para devidos fins de participação do Edital nº 01/2020, promovido pelo Núcleo de Inovação e Pesquisa - NIPE, que tenho ciência e concordo com as regras impostas no presente certame. Declaro também que o Diretor do Instituto ao qual sou vinculado, concorda e está ciente com o desenvolvimento do projeto, caso seja aprovado e registrado.

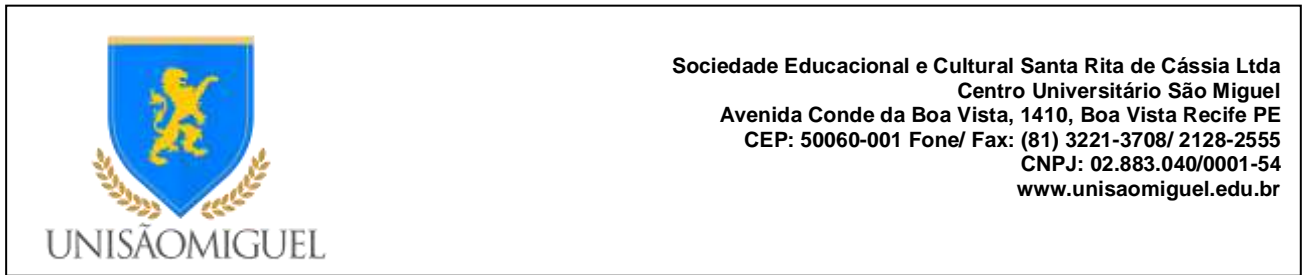
Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Recife, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do coordenador do projeto: _____

Diretor do Instituto (ciente): _____

ANEXO II



TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, servidor efetivo do Centro Universitário São Miguel, portador do CPF _____ declaro para devidos fins de participação do Edital nº 01/2020, promovido pelo Núcleo de Inovação e Pesquisa - NIPE, que o projeto submetido, caso seja aprovado, terá recursos e estruturas garantidos para o seu desenvolvimento e execução.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Recife, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do coordenador do projeto: _____

Assinatura do Diretor do Instituto: _____

(caso o projeto tenha o aporte de recursos e estrutura garantidos pelo próprio Instituto)

Assinatura do responsável pelo órgão externo: _____


(caso o aporte de recursos e estrutura para o desenvolvimento do projeto sejam garantidos por órgão externo, como utilização de laboratórios ou equipamentos, por exemplo)

Identificação do órgão externo: _____

Nome do Responsável: _____

Assinatura: _____

ANEXO III

	<p>Sociedade Educacional e Cultural Santa Rita de Cássia Ltda Centro Universitário São Miguel Avenida Conde da Boa Vista, 1410, Boa Vista Recife PE CEP: 50060-001 Fone/ Fax: (81) 3221-3708/ 2128-2555 CNPJ: 02.883.040/0001-54 www.unisaomiguel.edu.br</p>
---	---

FICHA DE INSCRIÇÃO PROJETO DE PESQUISA**Orientador**

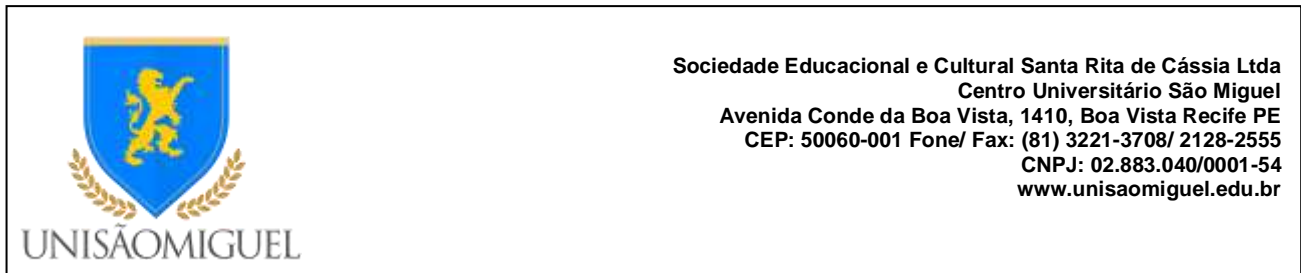
Nome completo:	CPF:
Curso(s) de atuação docente:	
Área de Concentração da Pesquisa (<u>Ver tópico 10 do anexo VI</u>):	
Sub-área de Conhecimento (definida pelo pesquisador):	
Título do Projeto:	
Palavras-Chave (no máximo seis):	

Iniciação Científica Voluntária

Nome completo:	CPF:
Email:	Data nascimento:
Telefones contato:	
Situação do IC: () Novo () Em atividade	

*se houverem mais de um IC, favor copiar a tabela e acrescentar os dados de cada aluno no mesmo anexo.

ANEXO IV



PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

EDITAL Nº 01/2020/NIPE

TÍTULO DO PROJETO:

O TÍTULO DO PROJETO DEVE SER ESCRITO EM CAPS LOCK E NEGRITO: O subtítulo, se houver, deve ser escrito em Nun Lock e negrito

Proponente/pesquisador 01: NOME DO PROPONENTE/COORDENADOR DO PROJETO

Membro/Pesquisador 02: NOME DO PESQUIADOR COLABORADOR 2 (SE HOUVER)

Membro/Pesquisador 03: NOME DO PESQUIADOR COLABORADOR 3 (SE HOUVER)

***NÃO PODE SER ALUNO**

Lotação: Unidade XXX

Área do conhecimento: XX – GRANDE ÁREA [Ver tópico 10](#)

Recife – PE

MÊS, 2020

DADOS GERAIS DO CANDIDATO

DADOS DO(A) PROPONENTE/PESQUISADOR 01	
CPF	
Nome	
E-mail	
Data de Nascimento	
Maior Titulação	
Regime de trabalho	
Link do currículo Lattes	
Grupo de pesquisa	
Nacionalidade	
Telefone	
DADOS DO PESQUISADOR 02	
CPF	
Nome	
E-mail	
Data de Nascimento	
Maior Titulação	
Regime de trabalho:	
Link do currículo Lattes	
Grupo de pesquisa	
Nacionalidade	
Telefone	
DADOS DO PESQUISADOR 03	
CPF	
Nome	
E-mail	
Data de Nascimento	
Maior Titulação	
Regime de trabalho:	
Link do currículo Lattes	
Grupo de pesquisa	
Nacionalidade	
Telefone	

Obs.: não identifique seu projeto de pesquisa com nomes a partir desta página.

TÍTULO DO PROJETO:

O TÍTULO DO PROJETO DEVE SER ESCRITO EM CAPS LOCK E NEGRITO: O subtítulo, se houver, deve ser escrito em Nun Lock e negrito

RESUMO (entre 100 e 200 palavras)

Este modelo objetiva auxiliar a elaboração dos projetos de pesquisa aplicada a Arranjos Produtivos Locais bem como facilitar sua avaliação. O projeto deve conter de no máximo 15 páginas assim distribuídas: i) 01 página para a capa (na qual devem ser apresentados título, nomes dos pesquisadores, campus dos alunos, etc.); ii) 01 página para resumo, palavras-chave e área do conhecimento e iii) demais páginas para o conjunto das seções descritas a seguir. O projeto deve ser desenvolvido em página tamanho A4, com margens inferior e direita de 2,0 cm, e margens superior e esquerda de 3,0 cm. Os textos devem ser digitados usando fonte "Times New Roman" tamanho 12, com espaçamento simples.

Palavras-chave (Máximo 03, sepradas por ponto e vírgula): **Conhecimento; Modelo; Resumo**

Área do conhecimento: xx

1 INTRODUÇÃO

Contextualização do tema da pesquisa.

2 JUSTIFICATIVA

O autor deve apresentar as necessidades e a relevância da pesquisa, as justificativas para a implantação e execução do projeto de pesquisa bem como os impactos esperados e a contribuição do seu projeto para o desenvolvimento científico e tecnológico. (máximo de 01 lauda).

3 CARACTERIZAÇÃO DO PROBLEMA

O problema focalizado, sua relevância no contexto da área inserida e sua importância específica para o avanço do conhecimento, deverão ser descritos de modo objetivo, com o apoio da literatura. (máximo de 03 laudas)

4 OBJETIVOS E METAS

Caso o autor entenda relevante, pode dividir os objetivos em gerais e específicos. Deverá ser indicado o que se pretende com a pesquisa proposta, explicitando os objetivos e metas do projeto.

5 METODOLOGIA DETALHADA

Descrever a metodologia empregada para a execução do projeto e como os objetivos serão alcançados, explicitando cada etapa da pesquisa. Indicar o tipo de pesquisa (bibliográfica, experimental, aplicação tecnológica, estudo de caso, etc.) Deve-se apresentar o marco teórico que embasará a pesquisa.

6 RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Descrever os resultados e/ou produtos esperados. Estimar a repercussão e/ou impactos sócio-econômicos, técnico-científicos e ambientais dos resultados esperados no estudo do problema focalizado.

7 RECURSOS NECESSÁRIOS E INFRAESTRUTURA BÁSICA

Por parte deste edital, não haverá financiamento de bolsas para a execução do projeto proposto, devendo o proponente apresentar evidência de que todos os recursos necessários à execução do projeto já estão assegurados.

Exemplo:

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
			R\$	R\$
TOTAL	-----	-----	-----	R\$

8 EQUIPE

8.1 Proponente

8.1.1 Identificação

Nome

8.1.1.1 Experiência prévia do candidato na área do projeto de pesquisa, considerando sua produção científica ou tecnológica relevante, nos últimos cinco anos.

Descrever sucintamente.

8.1.1.2 Atividades Propostas

Descrever em detalhes as atividades propostas para o ic voluntário. Identificar as atividades com números.

Manhã						
Tarde						
Noite						

8.1.4 Demais membros e colaboradores

8.1.4.1 Colaboradores

Inserir neste item os colaboradores e demais membros, especificando as atividades propostas aos mesmos.

8.1.4.2 Atividades Propostas

Descrever em detalhes as atividades propostas para os membros e colaboradores. Identificar as atividades com números.

8.1.5 Discentes

(acrescentar/retirar se necessário os tópicos referentes aos itens 8.1.5 para inserir um ou mais discentes)

(OS PLANOS DE TRABALHO SÃO INDIVIDUAIS PARA CADA ALUNO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA)

Nome do discente envolvido:

Curso/Modalidade/Período:

8.1.5.1 Atividades Propostas

Descrever em detalhes as atividades propostas para o discente. Identificar as atividades com números.

8.1.6 Cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista

Listar as atividades de forma resumida. Acrescentar ou retirar linhas da tabela, se necessário.

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

8.1.7 Jornada semanal e turno de trabalho

Especificar a jornada semanal de horas que o discente deve dedicar ao projeto e o turno de trabalho.

Jornada semanal: ___ horas.

Turno	Dia da semana					
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

8.2 Metodologia de acompanhamento para orientação do (s) IC voluntário (s)

Descrever como será avaliado o desempenho do(s) discente(s) de forma mensal. (este acompanhamento deverá ser enviado mensalmente ao NIP, em formulário que estará posteriormente disponível no site).

9 CRONOGRAMA GERAL DE PESQUISA

(exemplo)

ATIVIDADE	2013									
	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Revisão de literatura	x									
Treinamento em laboratório	x	x								
Análise dos resultados									x	x
Publicação dos resultados										

10 ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

A classificação das Áreas do Conhecimento tem finalidade eminentemente prática, objetivando proporcionar ao NIPE uma maneira ágil e funcional de sistematizar e prestar informações concernentes a projetos de pesquisa e recursos humanos. A princípio disponibilizaremos macroáreas e posteriormente sub-áreas.

- 001 - Administração
- 002 - Bancos de Dados
- 003 - Biomedicina
- 004 - Ciências Biológicas
- 005 - Educação Física
- 006 - Enfermagem
- 007 - Farmácia
- 008 - Fisioterapia
- 009 - Gestão em Recursos Humanos
- 010 - Gestão da Tecnologia da Informação
- 011 - Jogos Digitais
- 012 - Letras
- 013 - Nutrição
- 014 - Segurança da Informação
- 015 - Serviço Social
- 016 - Sistemas para Internet
- 017 - Fonoaudiologia

11 REFERÊNCIAS

Deverão ser relacionadas às obras da literatura citadas, segundo normas da **ABNT NBR 6023:2002**.

Livro

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome e os outros sobrenomes. **Título:** subtítulo. nº ed. (se houver). Local: Nome da editora, ano de publicação. nº de página.

Livro (online)

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome e os outros sobrenomes. **Título:** subtítulo. nº ed. (se houver). Local: Nome da editora, ano de publicação. nº de página. Disponível em: <link>. Acesso em: dia mês(abreviado) ano.

Norma da ABNT

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local, ano. páginas.

Artigo de Revista

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome e os outros sobrenomes. Título do artigo: subtítulo do artigo. **Título da revista**, volume, número, página inicial –final, mês (abreviado), ano.

Artigo de Revista (Online)

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome e os outros sobrenomes. Título do artigo: subtítulo do artigo. **Título da revista**, volume, número, página inicial –final, mês (abreviado), ano. Disponível em: <link>. Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Artigo de Jornal

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome e os outros sobrenomes. Título do artigo: subtítulo do artigo. **Título do Jornal**, Local (cidade), dia mês (abreviado) ano. Seção, caderno. página inicial - final.

Artigo de Jornal (online)

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome e os outros sobrenomes. Título do artigo: subtítulo do artigo. **Título do Jornal**, Local (cidade), dia mês (abreviado) ano. Seção, caderno. página inicial - final. Disponível em: <link>. Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Legislação

JURISDIÇÃO (OU CABEÇALHO DA ENTIDADE). Título e numeração, data sem abreviar. **Documento em que foi publicado**, local, data, seção, página.

Legislação (Online)

JURISDIÇÃO (OU CABEÇALHO DA ENTIDADE). Título e numeração, data sem abreviar. **Documento em que foi publicado**, local, data, seção, página. Disponível em: <link>. Acesso em: dia mês (abreviado) ano.

Trabalho Acadêmico

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR. Nome e os outros sobrenomes. **Título:** subtítulo. ano de defesa. Nº de folhas. Tipo de documento (grau e curso) – Instituição, local, ano de publicação.

Trabalhos Apresentados em Eventos

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR. Nome. **Título:** subtítulo. In: NOME DO EVENTO, nº., ano, local. **Título do documento.** Local: Edição, ano, nº pág. Inicial-final.

Patente – Autor Pessoa Jurídica

NOME COMPLETO DO TITULAR OU DEPOSITANTE. Nome por extenso do 1º inventor; Nome por extenso do 2º inventor se houver. **Título:** subtítulo. Nº da Patente, dia mês (abreviado) ano do depósito, dia mês (abreviado) ano da publicação.

Patente – Autor Pessoa Física

ÚLTIMO SOBRENOME DO TITULAR OU DEPOSITANTE, Nome e os outros sobrenomes. **Título:** subtítulo. Nº da Patente, dia mês (abreviado) ano do depósito, dia mês (abreviado) ano da publicação.

Patente (online)

Apenas acrescentar no final da referência a localização do documento na Web:

Disponível em: <link> . Acesso em: dia mês (abreviado) ano

OUTRAS REFERÊNCIAS

Ver: **ABNT NBR 6023:2002**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

ANEXO V

Revista Pernambucana de Inovação e Pesquisa

1 A **Revista Pernambucana de Inovação e Pesquisa** publica artigos, cujo foco seja a Educação, Inovação, Tecnologia e Pesquisa. O recebimento dos artigos será exclusivamente em abril conforme ordem de chegada. O prazo para avaliação pode demorar de um a seis meses. O prazo para publicação pode demorar de 12 a 18 meses. A revista "on line" está aberta para publicação dos resultados obtidos nos projetos de iniciação científica vinculados ao núcleo de INOVAÇÃO e PESQUISA da UNISÃO MIGUEL por meio do site vinculado. Para garantir um espaço democrático na revista, cada autor e/ou coautor poderá publicar até três artigos por ano/volume.

2 As colaborações podem ser apresentadas como:

- 2.1 Relato de pesquisa;
- 2.2 Ensaio teórico;
- 2.3 Revisão de literatura;
- 2.4 Resenha;
- 2.5. Entrevistas.

3 Os artigos devem ser *inéditos* (em português ou inglês), cabendo à revista a exclusividade da sua publicação. Precisam atender aos seguintes *critérios*:

- 3.1 Adequação ao escopo da revista;
- 3.2 Qualidade científica, atestada pela Comissão Editorial e ouvido o Conselho Consultivo;
- 3.3 Cumprimento das presentes *Normas*;
- 3.4 Após aceitos, os artigos podem sofrer alterações não substanciais (reparagrafações, correções gramaticais e adequações estilísticas) na etapa de *editoração de texto*.
- 3.5 As resenhas deverão conter, no máximo, duas laudas e serem redigidas por, no máximo, dois autores. Somente serão aceitas resenhas cujo ano de publicação da obra for o ano de publicação da revista ou imediatamente anterior à publicação. Por exemplo, se a revista está sendo publicada em 2018, a obra deverá ter sido publicada em 2018 ou 2017.

4 Aceitação e revisão dos textos: os artigos recebidos são enviados (com exclusão do nome dos autores) a dois pareceristas pertencentes ao Conselho Consultivo da RPIP que indicam a aceitação, a recusa ou as reformulações necessárias. Em caso de pareceres contrários a aceitação, o artigo é analisado pelos editores que definem ou não a sua publicação baseado nas indicações dos pareceres. A revisão da normalização técnica é realizada pelos editores.

5 Não há *remuneração* pelos trabalhos.

6 Não há taxa de submissão ou avaliação de artigo para a revista.

7 A revisão dos artigos ocorre em duas etapas. Na primeira, dois pareceristas do Comitê Editorial fazem uma triagem para verificar o cumprimento das normas editoriais. Na segunda etapa, dois pareceristas do conselho consultivo avaliam o mérito do conteúdo do artigo. Caso um dos pareceristas negar a publicação, o artigo é submetido a um terceiro parecerista. Caso dois pareceristas rejeitem a publicação, o artigo é denegado.

A Revista adota o software Turnitin para identificação de plágio e/ou autoplágio.

8. A RPIP possui compromisso com o cumprimento de questões éticas relacionadas aos artigos publicados baseando-se nos seguintes documentos: a) Resolução CNE nº 466/2012 (Ética na Pesquisa com seres humanos); b) Documento do CNPq – Ética e integridade na prática científica (http://www.memoria.cnpq.br/normas/lei_po_085_11.htm)

9. A RPIP segue as normas da APA – American Psychological Association (APA, 2010).

Forma e preparação de manuscritos

CONSTITUIÇÃO DOS ARTIGOS

1 Identificação: folha de rosto contendo o *título* (em português e inglês); *título resumido* (em português) *autor* (titulação, instituição, departamento, quando for o caso), *endereço completo* de todos os autores e *e-mail para contato*);

2 Resumo: O resumo deverá ser informativo, expondo o objetivo, metodologia, resultados e conclusões, quanto se tratar de relato de pesquisa. Deverá conter 250 palavras, não conter parágrafos e nem conter citações de autores e datas.

3 Palavras-Chave: fazer a indicação após o resumo (mínimo de três e máximo de cinco palavras). Utilizar o site do Thesaurus Brasileiro da Educação do INEP no site www.inep.gov.br.

4 Abstract e Keyword: O resumo em inglês deverá ser apresentado logo após o resumo em português e seguindo as mesmas normas apontadas anteriormente.

5 Texto, ensaio teórico e revisão de literatura: devem estar organizados em: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, sem numeração, podendo receber subdivisões, igualmente não numeradas. No caso de relatos, devem ter as seguintes seções: Introdução, Método, Resultados, Discussões e Conclusões (com numeração).

No caso de resenha de livros e teses, o texto deve conter todas as informações para a identificação do trabalho comentado.

OBS.: Usar negrito somente em títulos ou subtítulos. Caso haja necessidade de ressaltar expressões ou palavras usar o *itálico*, e não o sublinhado ou negrito. O uso de aspas, segundo as normas da American Psychological Association [APA] 6ª edição (2010), deverá ser usada *somente* em citações bibliográficas no texto de até 40 palavras.

6 Subvenção: menção de apoio financeiro recebido (ao início do artigo);

7 Agradecimentos: apenas se absolutamente indispensáveis (ao início do artigo, após aprovados).

8 Ilustrações (tabelas, gráficos, desenhos, mapas e fotografias): devem ter sua inclusão indicadas e incluídas ao longo do texto e também apresentadas *à parte* e em material que permita a reprodução.

9 Citações:

9.1 Notas: as notas explicativas¹ precisam ser dispostas no rodapé, remetidas por números sobrescritos no corpo do texto.

10 Citações no texto:

10.1 Citações incorporadas ao texto dentro do parágrafo: a identificação das citações (sobrenome do autor, ano) deveram aparecer logo após as referentes citações. O nome do autor, quando dentro e fora dos parênteses deve vir somente com a primeira letra em maiúsculo, seguido do ano da publicação. Ex.:

[...] Identificou-se em vários estudos essa concepção (Farris, 1979; Henry & Jacobson, 1980; Vertuan, 1989), comprovando-se a constatação de Moura (1979).

10.2 Toda vez que a *citação for literal*, ou específica a um trecho da obra, e *tiver menos que 40 palavras*, ela deve aparecer entre aspas dentro do parágrafo. Ex.:

A didática especial aparece como prática docente específica de determinado conteúdo de ensino, e sua necessidade, segundo Boulos, 'se afirma, já que cada matéria e cada nível escolar apresentam as suas 'peculiares próprias' e seus problemas concretos' (apud Warde, 1992, p. 50).

10.3 Toda vez que a *citação for literal*, ou específica a um trecho da obra, e *tiver mais que 40 palavras*, ela deve aparecer com recuo à esquerda de quatro centímetros, em corpo menor, destacada em parágrafo isolado, *não* aparecer entre aspas e *nem* em itálico:

Pernambuco indica que uma prática significa

[...] estar trabalhando as mediações entre proposições oriundas de diferentes conhecimentos científicos que intervêm sobre a situação concreta que se estuda. Ao mesmo tempo, a partir dessa interação como o faz, novas questões são colocadas, novos conhecimentos e novas organizações de antigos conhecimentos se tornam necessários (1994, p. 92).

Dessa forma, percebe-se que

10.4 Citação de autores no texto.

10.4.1 Citação de dois autores. Ex.:

- a) Fora do parênteses: Barbosa e Marinho-Araújo (2010);
- b) Dentro do parênteses: (Barbosa & Marinho-Araújo, 2010).

10.4.2 Citação até cinco autores no texto. Ex:

- a) Primeira citação: (Carnevale, Alexander, Davis, Rennick, & Troini, 2006);
- b) Demais citações do mesmo autor e obra: Carnevale et al. (2006).

10.4.3 Citação com mais de cinco autores no texto. Ex.: Cassins et al. (2007, pp. 5-6).

10.4.4 Citação com autoria institucional que contém sigla. Ex.:

- a) Primeira citação: American Psychological Association [APA] (2010);
- b) Demais citações do mesmo autor e obra: APA (2010).

10.5 Citação de documentos legislativos e normas técnicas no texto. Ex.: Lei nº 13.146 (2015) ou (Lei nº 13.146, 2015).

11 Referências:

11.1 Obedecerão as normas da APA de 2010. Serão arroladas ao final do texto com o título **REFERÊNCIAS**, em negrito. Esta lista de fontes (livros, artigos, etc.) deve aparecer em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, sem numeração, sem espaçamento entre linhas, sem recuo, com deslocamento de 0,75 cm, espaçamento depois de 12 pt e justificado.

11.2 Livros: Indicar Sobrenome, N. A. (nomes do autor abreviados em caixa alta e sobrenome somente com a primeira letra maiúscula) (Ano entre parênteses após o nome do autor). Título e subtítulo (em itálico) (Indicar o número da edição, se houver, colocar ponto, escrever ed. em caixa baixa) Cidade: Editora. Ex.:
Glat, R. (1993). *Somos iguais a vocês: Depoimento de mulheres com deficiência*

mental. Rio de Janeiro: Agir.

Telford, C. W., & Sawrey, J. M. (1993). *O indivíduo excepcional* (4a ed.). Rio de Janeiro: Zahar.

11.3 Obras com *mais de sete autores*: após o sobrenome do sexto autor, inserir três pontos e o nome do último autor da obra. Ex.:

Cassins, A. M., Paula Junior, E. P. de, Voloschen, F. D., Conti, J., Haro, M. E. N., Escobar, M. ... Schmidt, V. (2007). *Manual de Psicologia Escolar/Educacional* (Coletânea Conexão Psi). Curitiba: Gráfica e Editora Unificado.

11.4 Obras com autor desconhecido, a entrada é feita pela palavra "Anônimo". Ex: Anônimo (1993). *Diagnóstico do setor editorial brasileiro* (64 p.). São Paulo: Câmara Brasileira do Livro.

11.5 Autoria institucional: Nome da Instituição por extenso (Ano). *Título: Subtítulo*. Local: Editora. Ex.:

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2015). *Perfil dos estados e dos municípios brasileiros: 2014*. Rio de Janeiro: IBGE.

11.6 Periódicos: Sobrenome, N. (Ano). Título de artigo. *Título da Revista em itálico*, cidade, volume (número), páginas. Ex.:

Marques, L. P. (1995). O filho sonhado e o filho real. *Revista Brasileira de Educação Especial*, Piracicaba, 2(3), 121-125.

11.7 Artigos Jornal: Sobrenome, N. (Ano, mês e dia de publicação). A Título do artigo. *Título do Jornal*, Cidade, número/caderno/seção, páginas. Ex.:

Pinto, J. N. (1975, janeiro 08). Programa explora tema raro na TV. *O Estado de São Paulo*, São Paulo, Caderno 2, p. 7.

11.8 Dissertações e teses (Autor, Ano, título e subtítulo em itálico, tese ou dissertação acompanhada da titulação entre parênteses, instituto, departamento, universidade, cidade, estado, país). Ex.:

Manzini, E. J. (1995). *Formas de raciocínio apresentadas por adolescentes considerados deficientes mentais: Identificação através do estudo de interações verbais* (Tese de Doutorado). Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, Brasil.

11.9 Meio eletrônico ou internet

11.9.1 Artigo em jornal científico. Ex.:

Kelly, R. (1996). Electronic publishing at APS: Its not just online journalism. *APS News Online*, Los Angeles. Recuperado em 25 de Novembro de 1998 de <http://www.aps.org/apsnews/1196/11965.html>.

11.9.2 Trabalho em congresso. Sobrenome, N. (ano, mês de publicação). Título do trabalho. *Anais do Nome completo do evento*, cidade, estado, país, número do evento. Ex.:

Silva, R. N., & Oliveria, R. (1996). Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. *Anais do Congresso de Iniciação Científica da UFPE*, Recife, Brasil, 4. Recuperado em 21 de Janeiro de 1997 de <http://www.propesq.ufpe.br/anais/educ/ce04..htm>.

11.10 Documentos Jurídicos, normas contábeis e normas técnicas

11.10.1 Documentos Jurídicos e normas contábeis. Ex.:

Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Recuperado de http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm.

11.10.2 Normas técnicas. Ex.:

ABNT NBR 6023, de 29 de setembro de 2002. Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

1 Esta numeração será disposta sem espaço entre a letra que a proceder ou logo após qualquer pontuação (quando houver).

Envio de manuscritos

12 Apresentação de artigos: (leia todos os itens antes de enviar o artigo)

12.1 Os artigos deverão ser enviados somente no FORMATO doc. para o endereço que segue:

ic.nipe.unisaomiguel@gmail.com

Obs.: Não usar docx. Somente use doc.

12.2 Antes de entrar no email para envio do artigo abrir uma pasta no seu computador com os seguintes arquivos digitalizados:

- a) Arquivo com o manuscrito sem identificação dos autores (documento principal)
- b) Folha de rosto com nome, endereço COMPLETO e e-mail de TODOS os autores
- c) Ofício de encaminhamento assinado por TODOS os autores (conforme modelo)
- d) Carta de cessão dos direitos autorais assinada por TODOS os autores
- e) Cópia de carta de aprovação do comitê de ética quando relato de pesquisa (a revista não publica relatos de pesquisa sem esse documento, seja de autor nacional ou internacional)

Ofício de encaminhamento:

Por meio deste encaminhamos o artigo "NOME DO ARTIGO", de autoria de (indicar a ordem de autoria quando tratar de mais de um autor) para apreciação do Conselho Editorial da Revista Brasileira de Educação Especial.

Informamos estar ciente e concordamos com as normas editoriais, inclusive com a norma número 1.

Carta de cessão de direitos autorais:

*Venho por meio desta ceder os direitos autorais sobre o artigo (nome do artigo) para a **Revista Pernambucana de Inovação e Pesquisa**, a ser publicado na forma eletrônica, mantida pelo Núcleo de Inovação e Pesquisa da UNISÃOMIGUEL. Declaro que o mencionado artigo é inédito, como consta nas normas de publicação da referida Revista, e não foi publicado nem em outra revista e nem em meio digital, como páginas de Associações, sites ou CDs de eventos.*

Assinatura (s)
Nome do autor (es)

Nome e Assinatura de TODOS os autores

1.2.3 Formatação: papel A4 e com páginas numeradas em até 20 laudas incluindo as referências (espaço um e meio, letra Times New Roman, tamanho 12, justificado, parágrafos com 2cm).

13 Ao enviar ou re-enviar o texto verificar normas básicas

Normas para encaminhamento, verificar se:

- o ofício de encaminhamento está presente conforme normas;
- carta de cessão de direitos autorais foi elaborada de acordo com modelo proposto;
- todos os autores assinaram carta de cessão dos direitos autorais;
- a carta do comitê de ética foi anexada (somente para relatos de pesquisa)
- há indicação de endereço completo de todos autores e e-mail (s).

Normas técnicas, verificar se:

- atende as normas para citação bibliográfica;
- atende as normas sobre referências;
- faltam autores no texto que estão citados nas referências;
- faltam referências de autores que estão citados no texto;
- o texto impresso segue as normas de formatação da revista.

Normas referentes ao conteúdo, verificar se:

- a revisão gramatical não foi realizada a contento;
- foram utilizadas as palavras chaves do Thesaurus Brasileiro da Educação do INEP no site www.inep.gov.br. (ver artigo orientador);
- o resumo atende às normas especificadas pela revista (ver artigo orientador);
- o abstract atende às normas especificadas pela revista (ver artigo orientador).

Artigos para orientação a autores que estão no ANEXO VI.

13.1. Cada autor poderá submeter um artigo por vez.

ANEXO VI

Características de alunos com deficiência física

Relato de pesquisa

CARACTERÍSTICAS DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA NA PERCEÇÃO DE SEUS PROFESSORES: UM ESTUDO SOB OS PARÂMETROS CONCEITUAIS DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE FUNCIONALIDADE, INCAPACIDADE E SAÚDE¹
CHARACTERISTICS OF STUDENTS WITH PHYSICAL DISABILITIES FROM THEIR TEACHERS' PERCEPTIONS: A STUDY ON THE CONCEPTUAL PARAMETERS OF THE INTERNATIONAL CLASSIFICATION OF FUNCTIONING, DISABILITY AND HEALTH

Mirela Moreno de Almeida ANDRADE²
 Rita de Cássia Tibério ARAÚJO³

RESUMO: A medida que se compreende a escola como núcleo social, identificar como os professores caracterizam a deficiência de seus alunos constitui um importante enfoque de pesquisa, uma vez que essas concepções moldam as atitudes e as abordagens educacionais disponibilizadas. Este estudo teve por objetivo identificar como os professores caracterizam a deficiência física de seus alunos e discutir sobre possíveis implicações das tendências perceptivas envolvidas nessa caracterização. Participaram deste estudo nove alunos com deficiência física com idades entre seis e doze anos e seus professores. Os diagnósticos abrangem Paralisia Cerebral, Malformação Congênita e Miodesmose. A pesquisa foi realizada em seis escolas do Ensino Fundamental do nível regular de ensino, localizadas no interior do Estado de São Paulo, no período de novembro a dezembro de 2014. A coleta de dados ocorreu por meio de entrevista semiestruturada, cujo roteiro foi elaborado com base em três categorias sob os parâmetros conceituais da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde, sendo elas: funções e estruturas corporais, atividade e participação, fôcos ambientais. Os dados foram analisados por meio da análise de conteúdo e análise estatística. A análise de conteúdo demonstrou predomínio do enfoque na categoria atividade e participação. No entanto, o teste Qui-Quadrado demonstrou que a diferença não foi estatisticamente significativa. Ainda assim, o estudo aponta para um movimento perceptivo do professor em direção ao foco biopsicossocial da funcionalidade uma vez que desvia o foco dos atributos corporais para a funcionalidade e passa a considerar a necessidade de se investir em recursos de Tecnologia Assistiva para o sucesso do desempenho escolar do aluno.

PALAVRAS-CHAVE: Educação Especial. Deficiência. Desempenho.

ABSTRACT: As school is understood as a social nucleus, identifying how teachers characterize the disability of their students constitutes an important focus of research, since these conceptions shape the educational attitudes and the approaches available. The objective of this study was to identify how teachers characterize the physical disability of their students and discuss possible implications of the perceptive tendencies involved in this characterization. Nine students with physical disabilities aged between six and twelve year old and their teachers participated in this study. Diagnoses included Cerebral Palsy, Congenital Malformation and Myodesmose. The research was conducted in six Elementary Schools of the regular school system, located in the hinterland of the state of São Paulo, Brazil, from November to December 2014. Data were collected through a semi-structured interview, whose script was developed based on three categories under the conceptual parameters of the International Classification of Functioning, Disability and Health, namely: functions and structures of the body, activity and participation, environmental factors. Data were analyzed through content analysis and statistical analysis. Content analysis showed a predominance of focus in the activity and participation category. However, the Chi-square test demonstrated that the difference was not statistically significant. Still, the study points to a perceptive movement of the teacher toward the biopsychosocial focus of functionality since it shifts the focus from bodily attributes to functionality and then considers the need to invest in Assistive Technology resources for the student's successful school performance.

KEYWORDS: Special Education. Disability. Performance.

¹ <http://dx.doi.org/10.1590/S51413-65382418000100002>

² Terapeuta Ocupacional e Mestre em Educação. Faculdade de Filosofia e Ciências da Universidade Estadual Paulista - UNESP, Marília, SP, Brasil. mirelamoreno@hotmail.com

³ Terapeuta Ocupacional e Doutora em Educação. Faculdade de Filosofia e Ciências da Universidade Estadual Paulista - UNESP, Marília, SP, Brasil. rtac@marilia.unesp.br

Rev. Bras. Ed. Esp., Marília, v.24, n.1, p.7-16, Jan.-Mar., 2018

3



This is an open access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License.